

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v rà soát viên chức nhân viên đủ
điều kiện đăng ký xét thăng hạng
chức danh nghề nghiệp năm 2026

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư số 10/2019/TT-BVHTTDL ngày 10 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định tiêu chuẩn, điều kiện, nội dung và hình thức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành thư viện, di sản văn hóa, văn hóa cơ sở, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh và mỹ thuật;

Căn cứ Quyết định số 20/2026/QĐ-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk;

Nhằm kịp thời tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đảm bảo quyền lợi cho đội ngũ viên chức nhân viên, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

- 1- Rà soát hạng chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm của đơn vị.

2- Tổ chức Hội nghị phổ biến, hướng dẫn, công khai, minh bạch các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng đến toàn thể viên chức trong đơn vị.

3- Triển khai cho nhân viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn thực hiện đăng ký và hoàn thiện hồ sơ dự xét thăng hạng. *(Đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định bước đầu về văn bằng, chứng chỉ, kết quả đánh giá xếp loại, ... theo quy định hiện hành)*

4- Lập danh sách nhân viên đủ điều kiện để đăng ký dự xét thăng hạng.

5- Hồ sơ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

(1) Báo cáo thực trạng và đề xuất nhu cầu xét thăng hạng *(theo mẫu tại phụ lục 1 đính kèm)*.

(2) Danh sách trích ngang nhân viên đủ điều kiện dự xét thăng hạng *(theo mẫu tại phụ lục 2 đính kèm)*.

Hồ sơ *(gồm bản ký số và bản điện tử định dạng Excel)* gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất **14 giờ 00 phút ngày 25/5/2026**, để Sở tổng hợp tiến hành triển khai tổ chức xét thăng hạng theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Thanh Xuân